



## Responsable des archives et des collections de la Maison de nos Aïeux

### STAGE RÉMUNÉRÉ POUR JEUNES DIPLÔMÉS – JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL

Tu souhaites travailler sur un site enchanteur et rempli d'histoires? La Maison de nos Aïeux, sise dans l'ancien presbytère de Sainte-Famille, construit en 1888, est le lieu parfait. L'équipe en place est à la recherche d'une personne passionnée par l'histoire et le classement d'objets de collection et de documents archivistiques.

Gardienne de lieux de mémoire des racines orléanaises, la Fondation François-Lamy est un OBNL qui ouvre au public deux institutions muséales agréées à Sainte-Famille, sur l'île d'Orléans : la **Maison de nos Aïeux**, centre d'histoire de l'île d'Orléans, et la **Maison Drouin**, une maison historique construite en 1730 qui présente le mode de vie à l'île depuis les débuts de la colonie. Pour en savoir plus sur l'organisme : <https://fondationfrancoislamy.com/>

#### DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, la personne responsable des archives et des collections de la Maison de nos Aïeux aura pour mandat de:

- Rédiger le guide de tri des archives administratives en collaboration avec la direction;
- Poursuivre le tri des archives administratives selon le Guide de tri élaboré;
- Classer et coter les documents administratifs de l'organisme, selon le plan de classification en vigueur, dans les classeurs dédiés à cet effet;
- Terminer et mettre à jour l'inventaire des collections de la Maison de nos Aïeux;
- Effectuer le catalogage des collections (production de fiches descriptives des objets de collection);
- Émettre des constats d'état des artefacts et documents d'archives;
- Procéder à l'aliénation d'objets;
- Participer à l'aménagement des espaces de mise en réserve des artefacts;
- Bonifier les méthodes de gestion de la collection de l'organisme.

#### PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'admissibilité du *programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine* : <https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail/etudiants-diplomes/carriere-vouee-patrimoine-diplomes.html>
- Études complétées dans un domaine pertinent à l'emploi: archivistique, muséologie, ethnologie, histoire ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Intérêt pour le travail en archives;
- Capacité de synthèse, esprit critique et sens de l'analyse;
- Bonne connaissance des outils informatiques (suite Office);
- Excellente maîtrise du français écrit et bonne connaissance de l'anglais;
- Sens de l'organisation et excellente aptitude au travail d'équipe;
- Débrouillardise, flexibilité, minutie et dextérité manuelle.

#### Conditions

Salaire : 16 \$ / heure

Durée du contrat : 27 semaines (13 septembre 2021 au 20 mars 2022)

Début de l'emploi : 13 septembre 2021

Poste de 30 h / semaine

#### Procédures

Prière d'envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation à Évelyne Laflamme, directrice générale, au plus tard le **16 août 2021 à 17 h 00** à [direction@fondationfrancoislamy.com](mailto:direction@fondationfrancoislamy.com)